1、登录校就业服务系统,在"学生服务"-"优秀毕业生完善"中填写相关信息并提交,待院系 审核通过后选择打印"优秀毕业生登记表"

 $\times$ 

打印优秀毕业生事迹材料认定表

	打印文	又件预览需要一点	点时间, 请耐心等	待		_	
Q ^   ~ 1 /2		- + 自动	缩放 ~			🖨 🕒	$\gg$
	上海交通	百大学分	委毕业生	登记表		/	Î
		(202	5年) 5年)				
姓名		性别		出生年月			
生源地		民 族		政治面貌			
专业		学 历		职务			
	1	I	「常年 知得以一		白子理十两十五	1	

2、打开下载好的 PDF 文档 (下面以"福昕高级 PDF 编辑器"为例,也推荐同学们使用"福昕高级 PDF 编辑器"进行后续打印操作,学校网络信息中心有软件安装包,链接: https://software.sjtu.edu.cn/List/Foxit/PDF),不要进行任何编辑操作!!!

210					业生信息20250402172933.pdf (已加密								Q • Q • I –	Ø	×
主 中文件 正 章 型 章 章	页 外象 [四] [] 截图 984 枝	<b>编辑</b>   □   = <sup> </sup>   = <sup> </sup>	页面管理 注 (十) (二) 缩放 页面适 * 应选项*	释 视图 □ □ □ ■排 旋转 视图*	表单保护         电子签章           □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	共享     辅助       上     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二     二       二	工具     帮助       日     200,000       从月     快速       設い     识别	论文工具	AI助手						^
开始		尤秀毕业组	信思20 ×												•
														<b>(</b>	^
0															
Ø															
•					上海交	通大	学优	透毕	业生	登记	表				
							(202	5年)							
			姓	名	0.000	性	别	1		出生	年月	1			
			生》	原地	C	民	族	1.18		政治	面貌	<u>0.0</u>			
			专	业	0.000	学	历			职	务				
	2	• >	r¥ ⊄ ≫ G G	山汗		联委	եր երը			1.01	10.00		+ 183.25	5 - 5	

3、点击"打印"按钮后,进入打印设置,在打印设置界面请按照下图选项进行设置并打印。

1160		预览	× • • •
名称(N) HPColorLaser/etMFPE77422 (HP Color Laser/et N ~ 属性の 份数(C) 1 ・ 2 自动分页(O) () 成度打印(I) () 作わ	P) 高級 物图像打印(T) 出血标记	宿放: 100% 夜档: 21.0 x 29.7 厘米	
打印范囲 〇 当時収置(V) ● 所有页面(A) ● 所有页面(A) ○ 页面(G): 1 - 2 /2 売例: 1.5-9.12 ① 子集(B): 范風内的所有页面 ~ 日頃市(Re)	<ul> <li>ジ打印紙条約時間通(+)</li> <li>● 氏辺細峰</li> <li>● 四辺海峰の</li> <li>● 自动磁峰のの</li> <li>2 自动展中</li> </ul>	上海交通大学代列非社会信记表 (2008)	
		页面设置	× 100
打印处理 比例(S) 意 ま ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	方向 自动横向(从向 > 打印内容(W) 文档和标注 > 小结注释 输出 □ 横闪滚印	方向:     ● 拠向空)     ○ 欄向ム)       页面大小G):     A4     ✓       页边距:     左对齐(1)     0.05 ・     厘米       石对齐(1)     0.05 ・     厘米       页部对齐(1)     0.05 ・     厘米       原部对齐(3)     0.05 ・     厘米	類版 ≪ 21.00 厘米 → → ※ N N N N N N N N N N N N N
页面设置			确定( <u>0</u> ) 取消( <u>0</u> )

## 【温馨提醒】:

1、生源地、毕业去向不能为空。

2、职务一栏填班长,团支书等实际职务,没有填"无",不要填"实习工程师、实习生"之类; 不要填写过长或填写多个职务,会导致显示不完整(不要填写"xx 学院 xx 班级班长",直接 填写"班长"即可;多个职务挑选最重要的一项填写即可)。

3、学历填本科毕业/硕士毕业/博士毕业。

4、就业单位原则上不能空,已确定的填写单位全称,如尚未最终确定,可填写行业或领域

<mark>方向(具体请联系学院就业老师指导填写)。</mark>

<mark>样表:</mark>

	性別	出生年月	
- 生源地	民族	政治面貌	
专业	学历	职 务	无
联系电话	联系地址	L. L. C.	A (196 ( 197) 24
就业单位			
9 身份证号码			
曾 获 荣 誉 (大学阶段起)			

文电子签,不可以打印
5年月日 哈子蜜写辑
不要对反面进行缩
"传校意见"应在此
(放力主意)
(金石衁早)

△ 整份材料不可有涂改!