

# 上海市优秀毕业生系统学生操作手册

## 【提醒】

1. 登记表需归入个人档案，请同学根据该操作手册和《附件 3.上海市优秀毕业生登记表样表及注意事项》认真填写、打印。
2. 学生如遇到系统登录不进、密码错误、信息显示不全等系统问题，可以先对照该操作手册先自行排查原因、更换浏览器尝试等。如还无法解决，经与上海市沟通，请学生直接联系上海市系统技术支持电话 021-64826976 咨询。
3. 如遇生源等信息错误、提交后需要退回情况，或有其他特殊问题，请学生联系院系老师，由院系老师与学校就业中心联系。

## 一、登录

(推荐浏览器: 谷歌、火狐、Microsoft Edge,不支持 IE 浏览器)

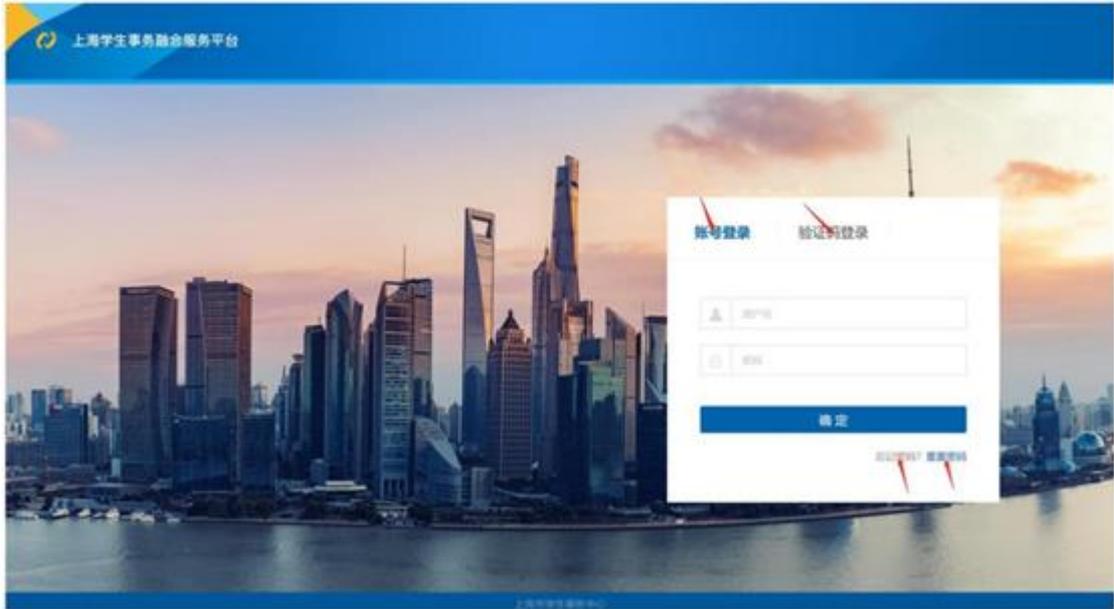
**【进入方式 1】:**访问上海 24365 大学生就业服务 [www.firstjob.shec.edu.cn](http://www.firstjob.shec.edu.cn) 点击“上海高校优秀毕业生申报系统”。如下图



**【进入方式 2】:** PC 输入 <https://yxys.firstjob.com.cn/loginPC.html?&ext1=XSSW>

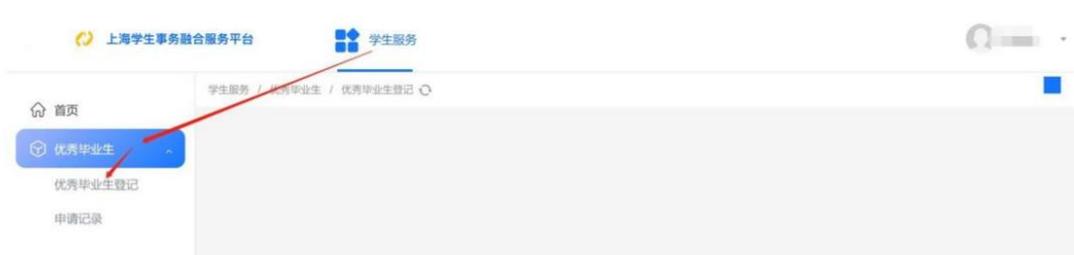
**账号登录:** 学生输入用户名【身份证号码】、密码【身份证号码后六位】进行登录，首次登录需修改密码，忘记密码可在登陆页面右下角点击“重置密码”使用激活平台内登记的手机号码进行重置密码。

**验证码登录:** 使用激活平台内登记的手机号码，点击“获取验证码”进行登录。



## 二、优秀毕业生登记

学生登录后，进入【“服务中台》优秀毕业生》优秀毕业生登记”】菜单，进入上海市普通高等学校优秀毕业生登记表，登记信息。



需填写【职务、联系地址、就业单位】，个别出生年月无法识别需自行选择，曾获荣誉、主要事迹【有限定行数或字数需酌情填写】，填写无误后点击提交。

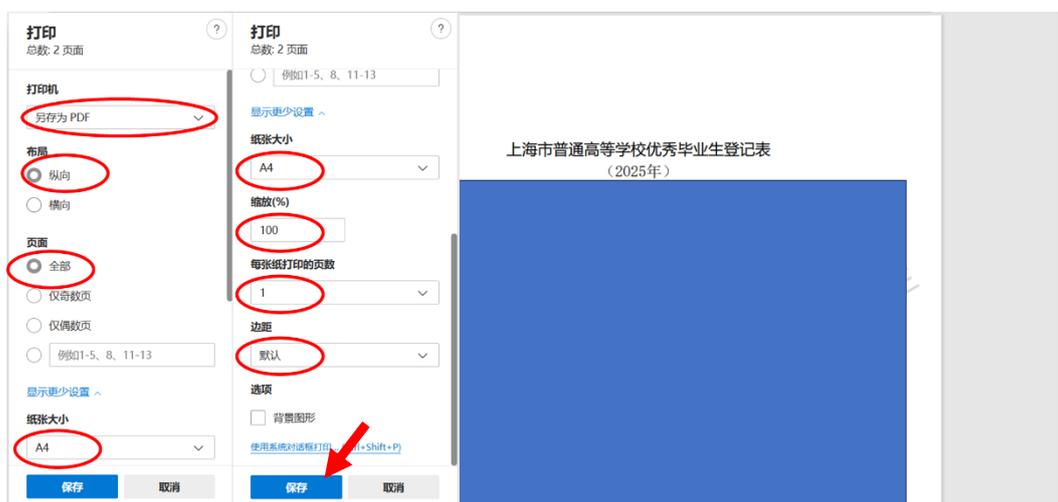
若个人信息有误，请至学生激活平台修改个人信息或联系学校就业相关部门。



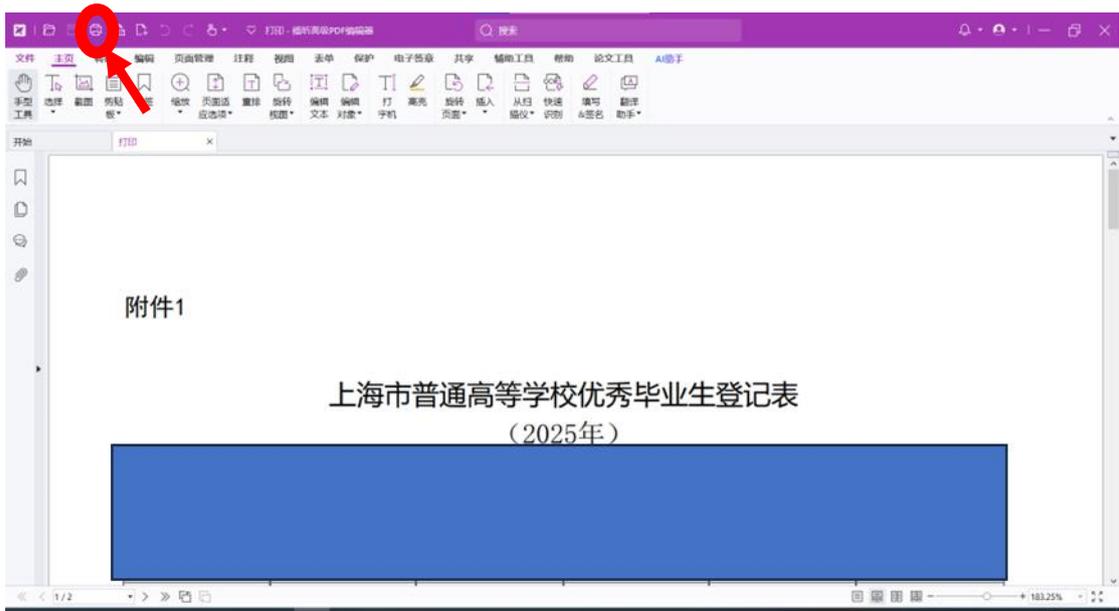
**老师】** 申请系统退回后重新修改填写再提交。



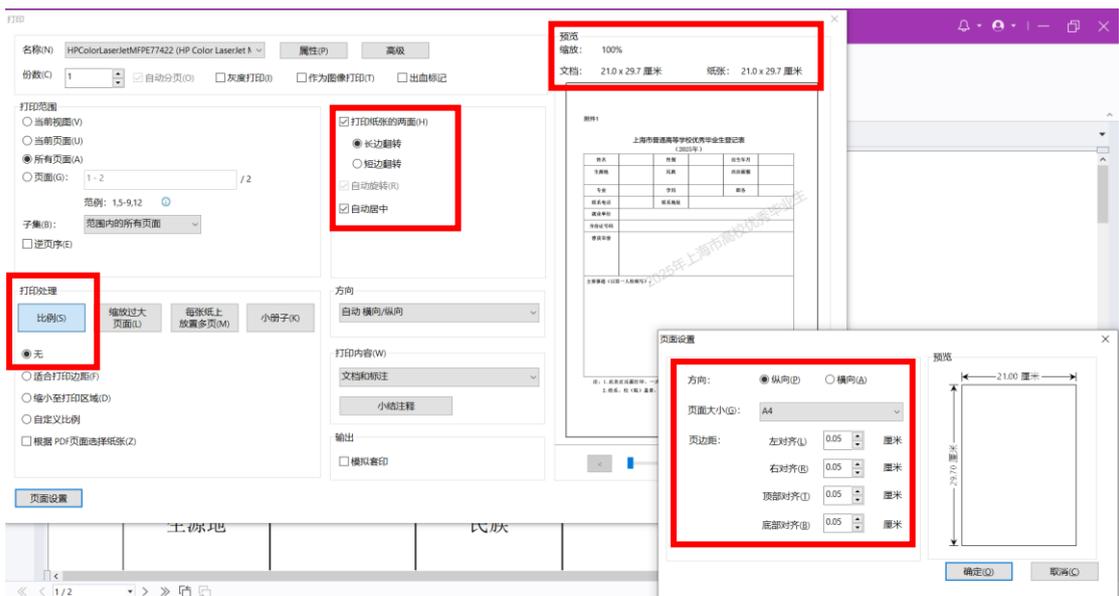
在打印设置界面请按照下图选项进行设置，将表格导出为 PDF 文件。



打开导出的 PDF 文档（下面以“福昕高级 PDF 编辑器”为例，也推荐同学们使用“福昕高级 PDF 编辑器”进行后续打印操作，学校网络信息中心有软件安装包，链接：<https://software.sjtu.edu.cn/List/Foxit/PDF>），**不要进行任何编辑操作!!!**



点击“打印”按钮后，进入打印设置，在打印设置界面请按照下图选项进行设置并打印。



样表见下方：

附件1

上海市普通高等学校优秀毕业生登记表 △核对标题及年份  
(2025年)

姓名		性别		出生年月	
生源地	<span style="color: red;">△生源地不能为空</span>	民族		政治面貌	
专业		学历	<span style="color: red;">△本科/研究生</span>	职务	<span style="color: red;">△可为空,不要过长 以免显示不全</span>
联系电话		联系地址			
就业单位	<span style="color: red;">△不可为空,已确定填写单位名称,尚未确定可填行业或领域方向(具体请联系学院就业老师指导填写)</span>				
身份证号码					
曾获荣誉					
主要事迹(以第一人称填写): <span style="color: red;">△水印一定要有</span>					

注: 1. 此表正反面打印、一式两份: 本人档案、学校各一份。

2. 经系、校(院)盖章, 领导签字方有效。

		<p>△ 签名可手写或电子签, 不可以打印</p> <p>本人签名: _____</p> <p>填表日期: <u>2015</u> 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>△ 不要写错年份</p>	
院(系)意见	<p>△ 院系须加盖公章及签名(可以用签名章)</p> <p>(签名盖章)</p>	学校意见	(签名盖章)
市教委意见	<p>△ 打印时不要对页面进行缩放操作!</p> <p>(正确的“市教委意见”应在此处! 不能偏上或偏下)</p>		
备注			

上海市教育委员会制表

△ 整份材料不可有涂改!