教室临时借用申请流程图

下载、填写、打印教室临时借用申请表

学院或团委负责教师批准

签名、盖公章

教务处学生事务受理中心（新行政楼B112）办理借用手续

教育技术中心备案（东中院2-503）

多媒体教室

普通教室

教室管理组备案

（下院311）